

明新科技大學 碩(博)士班 畢業離校手續單

Leaves the school list for Master's / Doctoral Programs

系所 (Dept./ Inst.)			
學號 (Std. No.)		離校申請日期 (Date)	年 月 日
中文姓名 (Chinese Name)			
英文姓名 (English Name)			
單 位		經 辦 事 項	
系所 (Dept./ Inst.)	系所辦公室 (Dept./ Inst. Office)		1. 畢業生經指導教授簽名核可。 2. 畢業生論文格式審查通過。 3. 教學助理、研究助理離校登記。 4. 其他事項依各系所相關規定。
	指導教授 (Advisor)		
	系所主任 (Dept. / Inst. Chair)		
財務處 Office of Financial Affairs (行政大樓2樓)			學雜費結算。
圖書資源服務組 (Library and Information Office, Library 3 F) (圖書館3樓)			1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。 2. 請至圖書館網頁「明新科技大學碩士論文系統」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。 4. 繳交親筆簽名之「學位論文網路公開授權書」一式兩份。
就業及創新育成中心 Employment and Innovation Incubation Center (商學館1樓)			填寫應屆畢業生問卷(路徑: 學生服務系統首頁-快速登入的下拉式選單選應屆畢業生問卷-輸入帳密)。
國際及兩岸交流中心 Center for International and Cross-Strait Exchanges (鴻超樓8樓)			學海專案身份確認結案(限本國生)。
國際人才教育中心 Center for International Talent Education (限境外生,鴻超樓8樓)			1. 外籍生退健保手續。 2. 全國大專校院境外生資料管理資訊系統通報。
註冊組 Registration Section (行政二館2樓)			畢業證書發放。
備註 Note :			
1. 研究生辦理離校前應先確認學位考試成績已送至註冊組。 Graduate students must confirm that their degree examination results have been submitted to the Registration Division before completing the departure procedures. 2. 手續辦妥後請攜帶二吋三張脫帽碩士照、學生證、印章連同本程序單送交教務處註冊組存查, 並領取畢業證書。 After completing the procedures, please bring a 2-inch hatless master's photo, student ID, seal, and this procedure form to the Registration Division for record-keeping and to collect the graduation certificate. 3. 外籍生離境前請至台灣企銀結清銷戶。 Before leaving Taiwan, international students must settle their accounts and close them at Taiwan Business Bank.			